

GYVENIMO APRAŠYMAS



Vardas, pavardė: Inga Bražienė
Telefono numeris: +370 615 397 24
El. paštas: uk.voveraitė@splus.lt

IŠSILAVINIMAS

2008 – 2011 m.

Šiaulių valstybinė kolegija

Vadybos ir verslo administravimo studijų krypties, įstaigų ir įmonių administravimo koleginei studijų programa (valstybinis kodas 65303S154).

Specializacija – smulkiųjų ir vidutinių įmonių administravimas.

Suteiktas **vadybos ir verslo administravimo profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis** ir **administratoriaus profesinė kvalifikacija**.

1990 – 1992 m.

Šiaulių lengvosios pramonės mokykla

1980 – 1990 m.

Šiaulių „Gegužių“ progimnazija ir „Lieporių“ gimnazija

DARBO PATIRTIS

2023 m. – dabar

Šiaulių lopšelis-darželis „Voveraitė“ – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė

Pagrindinės pareigos ir atsakomybės:

- Pavaldžių darbuotojų darbo planavimas, organizavimas ir kontrolė;
- Viešųjų pirkimų vykdymas (CVP IS, CPO katalogai);
- Darbuotojų instruktavimas gaisrinės, civilinės saugos ir darbuotojų saugos bei sveikatos klausimais;
- Saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimo organizavimas;
- Ūkinės veiklos dokumentų rengimas ir priežiūra.

2010 m. – 2023 m.

Šiaulių lopšelis-darželis „Voveraitė“ – ūkio dalies vedėja

Pagrindinės pareigos ir atsakomybės:

- Ūkinės dalies veiklos planavimas ir valdymas;
- Pavaldžių darbuotojų darbo organizavimas, kontrolė, vertinimas;
- Viešųjų pirkimų organizavimas;
- Dokumentų rengimas ir ataskaitų teikimas;
- Darbuotojų instruktavimas bei saugos reikalavimų įgyvendinimo priežiūra.

KALBŲ MOKĖJIMAS

Kalba	Lygis
Lietuvių	Gimtoji
Rusų	Pažengęs vartotojas

KOMPIUTERINIAI ĮGŪDŽIAI

- Labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai: **Microsoft Office (Word, Excel);**
- **EcoCost** programos naudojimas;
- Darbas su **Viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS)** ir **CPO katalogais**;
- Kitos administracinės ir valdymo programos.

ASMENINĖS SAVYBĖS

Esu atsakinga, iniciatyvi ir kruopšti darbuotoja, turinti ilgametės patirties vadovaujant ūkinei ir administracinei veiklai švietimo įstaigoje. Gebu planuoti, organizuoti ir kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbą, užtikrinti sklandų įstaigos veiklos procesą bei efektyvų išteklių panaudojimą.

Turiu praktinių viešųjų pirkimų (CVP IS, CPO katalogai), darbuotojų saugos, civilinės ir priešgaisrinės saugos organizavimo žinių. Moku sisteminti ir apibendrinti informaciją, priimti atsakingus sprendimus bei dirbti tiek savarankiškai, tiek komandoje. Esu orientuota į tikslų siekimą, atsakomybę ir darbo kokybę.

PAPILDOMA INFORMACIJA

- **Vairuotojo pažymėjimas:** B kategorija
- **Pažymėjimai (2010 – 2025 m.):**
 - Priešgaisrinės saugos pažymėjimai
 - Civilinės saugos mokymo pažymėjimai
 - Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pažymėjimas
 - Viešųjų pirkimų ypatumai ir valdymas (CVP IS, CPO katalogų naudojimas)